INSTITUTO SUPERIOR PEDRO GOYENA

DIPLOMATURA SUPERIOR “UN MODELO DE GESTIÓN PARA LA INNOVACIÓN Y EL CAMBIO EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA”

MÓDULO X

INTRODUCCIÓN

En este módulo de la Diplomatura reflexionaremos sobre la importancia de comprender que cualquier iniciativa de innovación debe contar con un proyecto escrito donde se describa y pormenorice (hasta donde sea posible y aconsejable) el previsible desarrollo de la misma. Varias razones avalan esta pretensión:

- La existencia del documento escrito obliga a “pensar por adelantado” todo el proyecto. Es decir que se debe tener una visión general (aunque en esta fase sea una visión esquemática y abierta a cambios durante su desarrollo) de todo el proceso. Configurar un proyecto innovador es una tarea compleja, exige disciplina, concretar ideas, establecer una secuencia de fases, buscar un equilibrio entre propósitos y recursos disponibles, etc.
- La existencia del documento convierte la iniciativa de innovación en algo compartido y público. Lo podemos presentar a los demás, lo podemos someter a sus críticas o propuestas de mejora (y también lo podemos defender de ellas), lo podemos reajustar en función de las sugerencias recibidas, etc.
- La existencia del documento escrito permite confirmar tanto la coherencia como la viabilidad del intento. Justamente, porque se trata de algo “pensado” y de algo “público”, el documento escrito desvela tanto la estructura interna de la iniciativa (y ahí se podrá ver si las actividades propuestas y la forma de llevarlas a cabo son coherentes con los propósitos de la innovación) como su pronóstico (si los medios y recursos con los que se cuenta, si los apoyos financieros, institucionales y de personal hacen previsible que la actuación pueda llevarse efectivamente a cabo).
- La existencia de un documento escrito constituye una especie de “compromiso formal” sobre el desarrollo de la actividad propuesta. En la medida en que en el proyecto se hayan señalado las metas a alcanzar, los dispositivos a poner en marcha para lograrlo, los recursos que se van a

emplear, etc., eso queda por escrito, y otorga a la iniciativa un mayor nivel de "credibilidad" y firmeza.

Cuando la iniciativa que se pone en marcha compromete a varias instancias o diversos agentes (individuales o en grupo) la clarificación escrita de los compromisos que cada uno de los participantes asume es una condición fundamental para que las cosas vayan bien.

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE UN PROYECTO INNOVADOR

PRIMER MOMENTO: LA IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA

Se debe determinar cuál es el problema en el que se enfocará el proyecto.

Este primer momento está compuesto de cuatro pasos

- Listado de situaciones problemáticas.
- Priorización del problema.
- Definición de las causas y los efectos del problema priorizado.
- Análisis de las potencialidades.

Para la identificación del problema se debe observar:

- El diagnóstico del PEI.
- Los temas transversales del diseño curricular.
- Los temas de investigación de los docentes sobre su escuela.
- El diálogo consensuado para la identificación del problema.

SEGUNDO MOMENTO: LA DEFINICIÓN DE LOS OBJETIVOS Y LOS RESULTADOS

Debe responder a la pregunta: ¿qué queremos lograr?

Este segundo momento consta de dos pasos:

- La definición del objetivo general y específico.
- La definición de los resultados.

El objetivo general: siempre indica acción:

¿Quiénes? ¿Qué? ¿Cómo?

- Quiénes: los beneficiarios
- Qué: las capacidades y actitudes que se desarrollarán en los alumnos.
- Cómo: la estrategia o estrategias principales del proyecto innovador.

TERCER MOMENTO

- Determinación de las actividades y las metas, del cronograma y los responsables.

¿Qué vamos a hacer, cuánto, cuándo y quiénes?

Consta de tres pasos

- La determinación de las actividades y las metas.
- La determinación del cronograma.
- La determinación de los responsables.

FASE DE FORMULACIÓN

1. *Título del proyecto:* Debe ser creativo y motivador

2. *justificación del proyecto*

- ¿Por qué es importante realizar este proyecto?
- ¿En qué va a contribuir al logro de los aprendizajes de los estudiantes?
- ¿Qué elemento novedoso tiene este proyecto?
- ¿Va a contribuir a la convivencia escolar?
- ¿Cuáles son las áreas que integran este proyecto?

3. Objetivo

- ¿Qué habrán logrado los estudiantes al finalizar el proyecto?
- Objetivos: Deben ser redactados en infinitivo con lenguaje sencillo, comprensible, preciso. realista y factible.
- Realizable en el tiempo previsto con los recursos disponibles en la escuela y la comunidad.

4. NIVEL/ CURSO/ GRADO

5. Metodología: Estrategias, herramientas y técnicas utilizadas para lograr los objetivos.

6. Actividades: Que fomenten la participación, la indagación, la imaginación, creatividad, motivación, alegría y los valores.

7. Tiempo: el tiempo que durará el proyecto

8. Cronograma: plan de trabajo del proyecto

9. Recursos humanos: para cada una de las actividades (del centro educativo, de las familias, de la comunidad)

10. *Materiales necesarios*

11. Materiales de consulta

Bibliografía

12. Forma de evaluación de logros

13. Producto final

- observar los objetivos cumplidos
- influencia del proyecto en el alumnado

MOMENTO DE EVALUACIÓN

- ❖ Evaluar el proceso
- ❖ Realizar exposiciones que muestren a toda la comunidad educativa los logros y resultados del proyecto innovador.
- ❖ Desarrollar diálogos con los estudiantes para que expresen lo que han aprendido, lo que más les gustó, lo que menos les gustó, e ideas de próximos proyectos que les gustaría desarrollar.

BIBLIOGRAFÍA

- BOLIVAR BOTIA, A.; MOYA OTERO, J. (2007): *LAS COMPETENCIAS BÁSICAS: CULTURA IMPRESCINDIBLE DE LA CIUDADANÍA*. MADRID, WOLTERS KLUWER.
- CANO E. (2005), *CÓMO MEJORAR LAS COMPETENCIAS DE LOS DOCENTES*. BARCELONA. GRAO.
- DELORS, J. *LA EDUCACIÓN ENCIERRA UN TESORO*. MADRID. SANTILLANA.
- PÉREZ LINDO A. (2012) *COMPETENCIAS DOCENTES PARA EL SIGLO XXI* TINTA FRESCA EDICIONES. BUENOS AIRES.
- AGUERRONDO, I. Y OTROS, *La Escuela del Futuro II. Cómo planifican las escuelas que innovan*, Bs. As., Papers, 2.002.
- AGUERRONDO, I., *Cómo será la Escuela del Siglo XXI*, en Filmus, D. (comp.), *Para qué sirve la Escuela*, Bs. As., Tesis/Norma, 1.993.
- ALFIZ, I., *El proyecto educativo institucional*. Editorial Aique. 1997.
- BAMBOZZI, E., "Pedagogía Latinoamericana como Campo de Tematización de la Dominación: El Legado de Paulo Freire como Posibilitador del Acontecimiento", artículo *Diálogos Pedagógicos*, Año I, Universidad Católica de Córdoba, Córdoba, 2.003.
- BATHEY, E., mencionado por CEBALLOS, M. y OTRA, en *La Trama de las Instituciones Educativas y de su Gestión Directiva*. Yamal Contenidos. Córdoba. 2005.
- BLAKE, R., MOUTON, J., ALLEN, R., *Cómo Trabajar en Equipo*, Bs. As., Kapelusz, 1.971.
- BLEJMAR, D., *Gestionar es hacer que las cosas sucedan*. NOVEDUC. Bs. As. 2005.
- BÖHM, W., *Teoría y Práctica. El Problema Básico de la Pedagogía*, Dykinson, Madrid, 1.995.
- BRASLAVSKY, C, TIRAMONTI, G, *Conducción Educativa y Calidad de la Enseñanza*, Ed. Niño, Dávila, 1.985.
- ROMERO C., *Hacer de una escuela una buena escuela*. Ed. Aique Educación 2009.
- ROMERO C., *La escuela media en la sociedad del conocimiento*. Ed Noveduc 2004.
- LÓPEZ DE TUR G., *Gestión escolar para la praxis*. Ed UCSF Santa Fe 2012.
- ZABALZA A. y otra, *Innovación y cambio en las instituciones educativas*. Ed Homo Sapiens. Santa Fe 2012.